



## Wir brauchen Verstärkung.

Designed by Freepik

Das Diakonische Werk im Kirchenkreis Halberstadt e. V. ist ein stark gewachsenes Unternehmen mit rund 420 Mitarbeitenden. Arbeitsschwerpunkte sind Pflegeheime, die ambulante Wohnform „neues wohnen“, Kindertagesstätten, Beratung und Soziales u. a. mit Familienberatung, Migrationsarbeit, Schulsozialarbeit, Teilhabeberatung EUTB und Freiwilligen-Agentur.

Durch unser starkes Wachstum und den Ausbau unserer Strukturen suchen wir

### eine Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)

in Vollzeit oder in Teilzeit (nach Vereinbarung)

#### Ihre Aufgaben:

- » Durchführung von Recherchen und Analysen
- » Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen
- » Begleitung von Projekten
- » organisatorische und koordinierende Aufgaben:
  - Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen, Terminen, Gremiensitzungen etc.
  - Erstellung von Protokollen, Dokumentationen, Präsentationen
  - enge Abstimmung mit internen Bereichen und externen Partnern
  - Vorbereitung von Berichten und Jahresunterlagen

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis **15.01.2026** per E-Mail (PDF, max. 5 MB) oder per Post an:

**bewerbung@diakonie-halberstadt.de**

Diakonisches Werk im Kirchenkreis Halberstadt e. V.  
Geschäftsführung  
Doreen Krüger  
Bödcherstraße 2  
38820 Halberstadt  
Tel.: 03941 6963-66

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

#### Wir erwarten von Ihnen:

- » abgeschlossenes Studium im Sozialmanagement (B.A.) oder vergleichbarer Abschluss
- » fundierte Kenntnisse im Projektmanagement und Controlling sowie in Betriebswirtschaft und Büroorganisation
- » sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- » hohe Lernbereitschaft, Engagement und soziale Kompetenz
- » Teamfähigkeit und Flexibilität
- » strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- » Identifikation mit dem kirchlich-diakonischen Auftrag

#### Wir bieten Ihnen:

- » eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- » wertschätzende Zusammenarbeit
- » Vergütung nach AVR/Diakonie Mitteldeutschland (EG 8) mit bis zu 13 Monatsgehältern
- » 31 Tage Urlaub plus 2 Tage (Diakonie intern)
- » Möglichkeit des Zeitwertkontos
- » familienfreundliche Unterstützungsmöglichkeiten
- » betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- » Unterstützung in der fachlichen und diakonischen Fort- und Weiterbildung
- » betriebliches Gesundheitsmanagement
- » Einkaufsvorteile bei über 800 Anbietern
- » klare vereinbarte Strukturen